

# GESTIONNAIRE MARCHES PUBLICS (F/H)

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** SYNDICAT MIXTE DES PORTS DE PECHE PLAISANCE DE CORNOUAILLE  
5 quai Henry-Maurice Bénard  
29120 Pont-l'abbé

Le Conseil départemental du Finistère et la Région Bretagne ont décidé d'une gestion mutualisée des ports mixtes de pêche-plaisance sur le territoire de la Cornouaille, dans le cadre d'une gouvernance partagée avec les acteurs locaux. Le Syndicat mixte des ports de pêche-plaisance de Cornouaille est depuis le 1er janvier 2018, l'autorité portuaire des ports de pêche-plaisance de Douarnenez, Saint Guénolé-Penmarc'h, Audierne, Le Guilvinec-Lechiagat, Loctudy-Ile Tudy, Lesconil, Concarneau (partie pêche-plaisance). Le Syndicat mixte a pour membres le Conseil départemental du Finistère, la Région Bretagne, les Communautés de communes Douarnenez Communauté, Pointe du Raz-Cap Sizun, Pays Bigouden sud et Concarneau Cornouaille Agglomération. Il comprend 70 agents permanents ainsi que des saisonniers pour l'exploitation de la plaisance.

**Référence :** 0029230300984515

**Date de publication de l'offre :** 24/03/2023

**Date limite de candidature :** 23/04/2023

**Poste à pourvoir le :** 24/04/2023

**Type d'emploi :** Emploi permanent - création d'emploi

**Ouvert aux contractuels** Oui (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 1607h / an

**Nombre de postes :** 1

**Service d'affectation :** Commande publique, gestion du domaine et des instances

## Lieu de travail :

### Lieu de travail :

5 quai Henry-Maurice Bénard  
29120 Pont-l'abbé

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Rédacteur principal de 1ère classe

Rédacteur principal de 2ème classe

Rédacteur

**Famille de métier :** Affaires juridiques > Modes de gestion et commande publique

**Métier(s) :** Instructeur ou instructrice gestionnaire des marchés publics

### Descriptif de l'emploi :

L'agent est recruté par le Syndicat mixte des ports de pêche-plaisance de Cornouaille.

Le Syndicat mixte des ports de pêche-plaisance de Cornouaille est l'autorité portuaire des ports de pêche-plaisance de Douarnenez, Saint Guénolé-Penmarc'h, Audierne, Le Guilvinec-Lechiagat, Loctudy-Ile Tudy, Lesconil, Concarneau.

Il a pour membres le Conseil départemental du Finistère, la Région Bretagne, les Communautés de communes Douarnenez Communauté, Pointe du Raz-Cap Sizun, Pays Bigouden sud, et Concarneau Cornouaille Agglomération.

Il comprend environ 70 agents permanents et une vingtaine de saisonniers pour l'exploitation de la plaisance.

Au sein du Syndicat mixte et plus du pôle administration générale, sous l'autorité hiérarchique du chef du service chargée de la commande publique, de la gestion du domaine et des instances, vous avez en charge la préparation et le suivi administratif des marchés publics du Syndicat mixte.

### Profil recherché :

Connaissances et technicités professionnelles :

- Connaître le cadre réglementaire de la commande publique (code de la commande publique, CCAG, déontologie...) et être capable d'expliquer les différentes étapes d'une procédure, leurs contraintes et éléments de souplesse
- Connaissance en matière de gestion du domaine public

- Savoir rédiger des courriers et des notes
- Connaissance des outils informatiques de base (Word, Excel...)

Compétences transversales :

- Savoir s'adapter aux évolutions réglementaires et aux outils
- Avoir des capacités d'analyse et de synthèse
- Avoir des aptitudes au dialogue et à la pédagogie
- Faire preuve d'initiatives dans son domaine de compétences
- Avoir le sens du travail en équipe et savoir partager l'information
- Faire preuve de rigueur dans l'organisation de son travail et dans la gestion des contraintes (simultanéité des tâches, respect des délais)
- Savoir préserver la confidentialité des échanges et des dossiers

**Missions :**

Assurer la préparation, le conseil et l'assistance pour les marchés publics dont il (elle) à la charge :

- \* Accompagner les services à la mise en œuvre des procédures de passation des marchés
- \* Rédiger toutes les pièces administratives d'un marché (y compris la publicité) et vérifier la cohérence des pièces techniques
- \* Mettre en ligne les publicités sur tout type de support
- \* Ouvrir les plis, examiner la régularité des candidatures et des offres, rédiger les procès-verbaux
- \* Accompagner la négociation
- \* Vérifier les rapports d'analyses et rédiger les procès-verbaux
- \* Gérer le rejet des offres
- \* Constituer et transmettre les dossiers au contrôle de légalité

Suivre l'exécution administrative et technique des marchés publics :

- \* Assurer la gestion administrative des marchés publics (notification, ordre de service, avenant, acte de sous-traitance...)
- \* Vérifier les procès-verbaux (réception...)
- \* Organiser la clôture des marchés

Contribuer au développement des procédures de marchés publics :

- \* Veiller aux évolutions règlementaires et jurisprudentielles
- \* Concevoir et mettre à jour des guides et supports d'assistance
- \* Tenir à jour le tableau de suivi interne de suivi des marchés
- \* Assurer l'administration du profil d'acheteur dans le cadre de la dématérialisation des procédures

Missions accessoires :

- \* Assurer la suppléance du gestionnaire de marchés et du gestionnaires marchés/domaine sur le suivi des marchés dont ils ont la charge
- \* Contribuer au suivi financier des marchés (seuils, révisions de prix, sous-traitance, solde des marchés) en lien avec le service en charge du budget

**Contact et informations complémentaires :** Les entretiens de recrutement se dérouleront le jeudi 11 mai 2023 pour les candidats sélectionnés. La fiche de poste détaillée est disponible sur le site [www.peche-plaisance-cornouaille.fr](http://www.peche-plaisance-cornouaille.fr) à la rubrique actus.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, copie des diplômes, dernier arrêté de situation administrative ou justificatif de la reconnaissance en qualité de travailleur handicapé) à :

Monsieur le Président du Syndicat mixte des ports de pêche-plaisance de Cornouaille 5 quai Henry-Maurice Benard  
29120 PONT-L'ABBE

**Adresse e-mail :** [ressources.humaines@peche-plaisance-cornouaille.fr](mailto:ressources.humaines@peche-plaisance-cornouaille.fr)