



FICHE DE POSTE n° TECH-17-2021

SYNDICAT MIXTE DES PORTS DE PECHE-PLAISANCE DE CORNOUAILLE

Service : Travaux Portuaires

Adresse : PONT L'ABBE

Résidence administrative : PONT L'ABBE

Fiche de poste complétée par : Responsable Travaux Portuaires
date : 24/06/2021

Métier : Développeur de projets

Dénomination du poste : Développeur de projets portuaires

Encadrant de direction

Encadrant de service

Encadrant de proximité

Grade (s) concerné (s) : Ingénieur

Filière (s) concernée (s) : Technique

Contexte du poste :

En application de la loi du 6 août 2019 et de son décret d'application du 27 février 2020, le Syndicat mixte recrute un emploi non permanent sous la forme d'un contrat de projet d'une durée de 6 ans.

Le Syndicat mixte des ports de pêche-plaisance de Cornouaille est l'autorité portuaire des ports de pêche-plaisance de Douarnenez, Saint Guénolé-Penmarc'h, Audierne, Le Guilvinec-Lechiagat, Loctudy-Ile Tudy, Lesconil, Concarneau (partie pêche-plaisance).

Il a pour membres le Conseil départemental du Finistère, la Région Bretagne, les Communautés de communes Douarnenez Communauté, Pointe du Raz-Cap Sizun, Pays Bigouden sud, et Concarneau Cornouaille Agglomération.

Au sein du Service des Travaux Portuaires (2 ingénieurs, 7 techniciens en appui aux différents chefs de projet), cet agent a en charge la conduite et la mise au point de plusieurs projets de développement portuaire notamment ceux concernant le développement de la plaisance dans les ports de Concarneau, Audierne et Le Guilvinec.

Au cours des phases préalables aux chantiers et selon l'avancement au moment de la prise de poste, il réalise ou pilote les opérations de concertation (y compris les éventuelles enquêtes publiques) et de communication. Il identifie les études et autorisations nécessaires, recrute et pilote le travail des bureaux d'études et des équipes projets (internes ou externes) jusqu'à la passation des marchés de travaux.

Il s'appuie sur les compétences existant en interne, anime les groupes de travail et s'assure du respect des calendriers.

Mission (s)	Activités Principales
➤ Définition des programmes des opérations (en lien avec le chef de projet)	⇨ Analyse les projets et leur contexte ⇨ Identifie les étapes du projet ⇨ Elabore un calendrier et une proposition d'organisation
➤ Pilotage des projets (en lien avec le chef de projet)	⇨ Constitue les groupes de travail, de validation (COPIL/COTECH) ⇨ Organise et anime le travail de ces groupes ⇨ S'assure du respect des échéances
➤ Pilotage des études/prestations/procédures	⇨ Rédige ou fait rédiger les cahiers de charges en vue du recrutement des différents intervenants extérieurs ⇨ Participe à leur sélection ⇨ Suit la réalisation des prestations ⇨ Suit les différentes procédures d'autorisation
➤ Préparation des marchés de travaux	⇨ Rédige ou fait rédiger les pièces techniques et administratives en vue des marchés de travaux ⇨ Participe au choix des entreprises ⇨ S'assure de la transmission des éléments aux équipes en charge du suivi opérationnel des travaux
➤ Accompagnement du suivi des travaux	⇨ Est associé à la réalisation des travaux, notamment afin de veiller au respect du programme qu'il a établi ⇨ Pilote les actions de communication et d'information

COMPÉTENCES

Connaissances et technicités professionnelles	Connaissance du processus de conception et de réalisation d'un projet d'aménagement en milieu maritime avec les contraintes correspondantes	4	Niveau requis à la prise de poste *
	Connaissance des méthodes de pilotage et d'animation de projet	3	
	Connaissances en marchés publics et suivi financier d'une opération d'études, de maîtrise d'œuvre ou d'assistance au maître d'ouvrage	3	
	Connaissances des procédures environnementales liées aux travaux maritimes (loi sur l'eau, études d'impact, ...)	3	
	Connaissances de base des règles techniques et réglementaires de conception, réalisation et entretien des ouvrages de génie civil portuaire	2	

Compétences transversales	Capacité de synthèse et de proposition
	Organisation et autonomie
	Capacité de communication aussi bien en interne qu'en externe
	Conduite de réunions Rédaction des comptes rendu, rapports, courriers
	Savoir animer et motiver une équipe aux différentes étapes du projet

<u>Niveau 1</u> Notions/Débutant	<u>Niveau 2</u> Travail en semi autonomie/Qualifié	<u>Niveau 3</u> Maîtrise	<u>Niveau 4</u> Expertise
-------------------------------------	--	-----------------------------	------------------------------

Situation dans l'organisation

Supérieur hiérarchique : Responsable Travaux Portuaires

Nombre total de personnes à encadrer : 0 Cat A : Cat B : Cat C :

NBI Non Oui Nombre de points :

Relations professionnelles

Internes au Syndicat	Externes au Syndicat
Responsable du service et direction Personnels du Pôle technique Pole ressources Responsables de secteurs plaisance Commandants et surveillants de port Chargé de communication	Services l'état : DDTM, DREAL Concessionnaire Pêche Associations de plaisanciers, d'usagers et de riverains Bureau d'études, contrôles... Entreprises Usagers, Elus

Conditions d'exercice

Rythmes de travail	Temps plein <input checked="" type="checkbox"/> Temps partiel <input type="checkbox"/> taux : au minimum
Environnement du poste de travail	Situation : RDC <input type="checkbox"/> étage <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilité des locaux : ascenseur <input type="checkbox"/>
Exigences liées au poste de travail	Déplacements : Locaux <input checked="" type="checkbox"/> régionaux <input type="checkbox"/> nationaux <input type="checkbox"/> internationaux <input type="checkbox"/> Travaux à la marée <input checked="" type="checkbox"/>
Moyens matériels	Equipement informatique, ordinateur imprimante <input checked="" type="checkbox"/> Photocopieur <input checked="" type="checkbox"/> Téléphone <input checked="" type="checkbox"/> Téléphone portable <input checked="" type="checkbox"/> Véhicule de service en pool <input checked="" type="checkbox"/> affecté <input type="checkbox"/> <u>Éléments nécessaires pour effectuer sa mission :</u> Permis B : Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Utilisation du véhicule personnel pour les besoins du service : Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>